



Algemene voorwaarden Maatschap *Hechter!* – laatst gewijzigd 28-11-22

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt:

a. Maatschap *Hechter!*:

Maatschap bestaande uit Mevr. S. van Ruijven en Mevr. L. van Elburg, geregistreerd bij de Kamer van koophandel onder nummer: 62117300. De maatschap heeft tot doel het verzorgen van cursussen, trainingen, studiedagen, workshops, lezingen en supervisie waarin traumasensitief werken en/of lichaamsgericht werken met kinderen centraal staat. De bewegingspedagogiek van Veronica Sherborne vormt de basis, maar ook andere therapeutische spelvormen, die het lichaamsbewustzijn en contact bevorderen, worden hierbij ingezet. Onze expertise ligt in de toepassing bij kinderen met een gebrekkig basisvertrouwen, hechtingsproblemen en/of trauma.

b. Opdrachtgever:

De instelling of persoon, die een opdracht geeft aan Maatschap *Hechter!*, bijvoorbeeld het geven van een cursus of supervisie.

c. Deelnemer :

De persoon die deelneemt aan een scholingsactiviteit/supervisie geboden door Maatschap *Hechter!*

d. Scholingsactiviteit:

Alle scholingsactiviteiten die worden verricht door Maatschap *Hechter!*. Dit betreft zowel de jaarlijks terugkerende meerdaagse cursussen en trainingen op inschrijving (zowel de cursus Sherborne bewegingspedagogiek Beginner & Practitioner, als de verdiepingmodules Samenspel en Samentijd), als (eenmalige) studiedagen, workshops, lezingen, masterclasses en in-company trainingen. Deze scholingsactiviteiten worden verzorgd door zowel de maten van *Hechter!* als door gastdocenten die als ZZP-er door Maatschap *Hechter!* worden ingehuurd.

e. Supervisie:

Dit betreft supervisie die plaats vindt als aparte opdracht, of als onderdeel van/aanvullend op cursussen verzorgd vanuit Maatschap *Hechter!*. Deze supervisie wordt aangeboden door zowel de maten van *Hechter!* als externe supervisors die daartoe door Maatschap *Hechter!* zijn aangewezen.

f. Cliënt:

De persoon die wordt behandeld of begeleid door de maten van *Hechter!*, de ingehuurde gastdocenten, supervisors of de deelnemers.

g. Overmacht:

Alle van buiten komende, onvoorziene omstandigheden waarop geen invloed kan worden uitgeoefend, doch waardoor Maatschap *Hechter!* niet in staat is haar verplichtingen jegens de opdrachtgever of deelnemer(s) na te komen, en vice versa. Wanneer een deelnemer zich beroept op overmacht behoudt Maatschap *Hechter!* zich het recht voor te vragen naar een bewijs in de vorm van bijv. een artsverklaring of rouwkaart.

Artikel 2. Toepasselijkheid van de voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot werkzaamheden welke Maatschap *Hechter!* sluit met de opdrachtgever of deelnemer, tenzij partijen schriftelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.

Artikel 3. Overeenkomsten

1. Door middel van inschrijving via de website www.hechter.nu, of aanmelding via e-mail verklaart de deelnemer op de hoogte te zijn van de algemene voorwaarden en daarmee akkoord te gaan. De deelnemer wordt bij inschrijving via de website www.hechter.nu hierop automatisch geattendeerd. Deze voorwaarden worden daarnaast met de factuur meegestuurd en zijn na te lezen op de website www.hechter.nu. Opdrachtgevers gaan akkoord met de algemene voorwaarden door ondertekening van de aan hen voorgelegde offerte. Indien de deelnemer of opdrachtgever niet akkoord gaat met de algemene voorwaarden wordt de inschrijffprocedure/samenwerking niet voortgezet.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Maatschap *Hechter!* zal de overeenkomst naar beste vermogen, inzicht en in overeenstemming met eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Maatschap *Hechter!* behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten.

Artikel 5. Inschrijving en betaling

1. Na aanvraag of inschrijving middels het aanmeldformulier op de website www.hechter.nu, of anderszins, ontvangt de deelnemer/opdrachtgever binnen 15 werkdagen een reactie of bevestiging van ontvangst per e-mail en indien aan de orde een factuur of passende offerte.
2. De inschrijving en overeenkomst zijn definitief na bovengenoemde ontvangstbevestiging, dan wel ondertekening van de uitgebrachte offerte. Door inschrijving verplicht de deelnemer zich tot betaling van de factuur op rekening *Hechter!* NL 39 TRIO 0338448632 (onder vermelding van factuurnummer). De prijzen voor scholingsactiviteiten op inschrijving staan op de website www.hechter.nu. Voor in-company aanbod op maat, wordt middels een offerte de prijs aangegeven. Door ondertekening van de offerte verplicht de opdrachtgever zich tot nakoming van de daarin genoemde afspraken en betaling.
3. Indien de deelnemer alvast wil 'voorinschrijven' voor een scholingsactiviteit, geeft de deelnemer in de schriftelijke aanmelding duidelijk aan dat het niet om een definitieve inschrijving gaat.
4. De garantie op een deelnameplek volgt op betaling en is op volgorde van betaling.
5. De factuur dient binnen 30 dagen voldaan te zijn. Alleen wanneer dit schriftelijk is overeengekomen, vindt een betaling in afgesproken termijnen plaats. Bij niet tijdige betaling, ontvangt de deelnemer/opdrachtgever een ingebrekestelling (aanmaning), waarna de factuur binnen 14 dagen voldaan dient te worden. Hierna worden de wettelijk bepaalde incassokosten gerekend.
6. Indien voor aanvang van de scholingsactiviteit geen betaling ontvangen is, kan de deelnameplek niet gegarandeerd worden. Er zal binnen 7 dagen voor aanvang van de scholingsactiviteit een betalingsherinnering worden verstuurd.
7. Betaling van supervisie vindt los van de scholingsactiviteiten plaats. Bij de verdiepingscursus Samenspel is afname van 6 supervisies een vast onderdeel van de opleiding, en wordt het certificaat pas na afronding hiervan uitgereikt. Tarieven voor supervisie staan op de website www.hechter.nu en in de informatiebrief die deelnemers tijdens de cursus ontvangen. Supervisie kosten (€ 90,- per uur individuele supervisie) worden aan de deelnemer gefactureerd door betreffende supervisor. Betaling aan de supervisor vindt plaats op (bedrijfs)rekening van deze supervisor zonder tussenkomst van Maatschap *Hechter!*, tenzij het één van de maten betreft.
Bij in-company trainingen wordt de supervisie meegenomen in de offerte indien van toepassing.

Artikel 6. Annulering

1. Annuleren van inschrijving door de deelnemer/opdrachtgever dient per e-mail te geschieden aan info@hechter.nu
Bij annulering zijn de volgende annuleringskosten verschuldigd:
 - tot 3 maanden van te voren: € 100 bij een scholingsactiviteit van 2 of meer dagen, € 1500,- bij annulering van een in-company opdracht.
 - tot 6 weken voor aanvang: 25% van het totaalbedrag van betreffende scholingsactiviteit/geaccepteerde offerte.
 - 6 tot 4 weken voor aanvang: 50% van het totaalbedrag van betreffende scholingsactiviteit/ geaccepteerde offerte.
 - 4 tot 2 weken voor aanvang: 75% van het totaalbedrag van betreffende scholingsactiviteit/ geaccepteerde offerte.
 - minder dan 14 dagen voor aanvang van de cursus of bij absentie bij de training: 100% van het cursusbedrag of geaccepteerde offerte.
2. Annulering kan in principe alleen voor het gehele opleidingstraject en niet voor losse dagen, daar de deelnemer(s) een 90% aanwezigheidsverplichting heeft en de scholing een logische opbouw, waarbij telkens voortgeborduurd wordt op reeds behandelde onderdelen. Indien een deelnemer enkele uren heeft moeten missen, kan in overleg worden besloten, dat dit gecompenseerd wordt met een vervangende opdracht. Hierbij wordt een uurtarief van € 90,- gehanteerd voor het nakijken hiervan. Indien de deelnemer een dagdeel of

meer heeft gemist kan deze, in overleg en indien plek, bij de volgende vergelijkbare scholing worden ingehaald. Voor een losse dag betaalt de deelnemer € 150,- als vergoeding voor de extra deelnameplek (zie verder artikel 10 en 11). Deze bedragen komen bovenop het reeds voor de scholingsactiviteit betaalde bedrag. Dit geldt ook voor deelnemers van in-company trainingen.

3. Restitutie zal geschieden door terugboeking van het (resterende) bedrag op de betaalrekening waarvan de cursus betaald is, en geschiedt binnen 14 werkdagen.

4. Een andere mogelijkheid is dat iemand anders de gereserveerde plek inneemt. Dit kan alleen wanneer de cursus nog niet begonnen is en in overleg en met toestemming van Maatschap *Hechter!*. Deze persoon draagt de deelnemer/opdrachtgever zelf aan.

5. In het geval dat er bij een scholingsactiviteit op inschrijving te weinig inschrijvingen zijn, wordt de scholingsactiviteit geannuleerd of, indien mogelijk, uitgesteld/verplaatst. Deze beslissing wordt maximaal twee weken voor aanvang genomen en de deelnemers krijgen hiervan zo spoedig mogelijk bericht.

6. In het geval een scholingsactiviteit niet zoals gepland kan plaats vinden door overmacht, zullen de verplichtingen van Maatschap *Hechter!* opgeschort of door een derde met vergelijkbare kennis en ervaring waargenomen worden. Indien Maatschap *Hechter!* haar verplichtingen niet binnen 12 maanden kan nakomen wordt het cursusbedrag retour gestort.

7. Maatschap *Hechter!* streeft er in geval zoals genoemd in artikel 6.5 en 6.6 naar om zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 12 maanden, de scholingsactiviteit opnieuw in te plannen en aan te bieden. Mocht de scholingsactiviteit in zijn geheel niet kunnen plaatsvinden, of de deelnemer op de nieuwe datum niet in de gelegenheid zijn om te komen, dan wordt het reeds betaalde bedrag uiteraard geheel terugbetaald.

In het geval dat een in-company training door overmacht niet kan plaatsvinden, zal Maatschap *Hechter!* in overleg met de opdrachtgever tot een nieuwe planning komen.

Artikel 7. Ontbinding van de overeenkomst

1. Na inschrijving (formele aanmelding via formulier op de website www.hechter.nu of via email), heeft de cursist een bedenktijd van 14 dagen en tot die tijd recht op kosteloze annulering. Annuleren gebeurt schriftelijk via email naar info@hechter.nu. Dit geldt niet wanneer de deelnemer binnen deze dagen heeft deelgenomen aan de betreffende scholingsactiviteit of zonder enige afmelding van deelname. Dit geldt ook niet wanneer inschrijving plaats heeft minder dan 6 weken voor aanvang van de scholingsactiviteit. De annuleringskosten zijn in deze laatste gevallen van kracht, zoals beschreven in artikel 6.

2. In situaties waarbij de deelnemer voor verstoring van de training zorgt, waardoor mededeelnemers beperkt worden in het volgen van de scholingsactiviteit of waarbij de docent beperkt wordt in het vervullen van haar taken, behoudt de docent zich het recht voor om de deelnemer verdere toegang tot de scholingsactiviteit te ontzeggen.

Artikel 8. Intellectueel eigendom

1. Maatschap *Hechter!* behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de auteurswet.

2. Het auteursrecht en/of ander intellectueel eigendomsrecht dat verband houdt met een door Maatschap *Hechter!* verzorgde scholingsactiviteit en/of het materiaal wordt/blijft eigendom van Maatschap *Hechter!*.

3. De presentaties, readers en ander materiaal behorende bij een scholingsactiviteit worden (digitaal) ter beschikking gesteld aan de deelnemers. Dit materiaal is in alle gevallen alleen bestemd voor de deelnemer(s) ter voorbereiding van een scholingsactiviteit en in de praktijk bruikbaar als naslagwerk.

4. Hetgeen beschreven in artikel 8.3 mag niet gekopieerd en verspreid worden, of aan derden ter beschikking worden gesteld zonder schriftelijke toestemming van Maatschap *Hechter!*.

5. De inhoud van de presentatie/readers/materiaal mag niet op het openbare internet geplaatst worden zonder schriftelijke toestemming én vermelding van Maatschap *Hechter!*.

6. Maatschap *Hechter!* behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

7. Maatschap *Hechter!* behoudt zich het recht voor tot het maken van beeld- en/of geluidopnamen tijdens scholingsactiviteiten en deze te gebruiken voor eigen materiaal en promotie doeleinden. Deelnemers hebben de mogelijkheid om tijdens de scholingsactiviteit aan te geven, geen toestemming te verlenen voor

het gebruik van opnamen waarop hij/zij hoorbaar/zichtbaar is.

Artikel 9. Accreditatie

1. Indien accreditatie is aangevraagd en is toegekend, wordt dit aangegeven op de website www.hechter.nu. Maatschap *Hechter!* vermeldt de huidige geldende accreditatiepunten. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend voor cursusperioden waarvoor accreditatie nog aangevraagd dient te worden. De geldende termijn kan door de deelnemer/opdrachtgever zelf bij betreffend register worden nagevraagd. Het aantal scholingsdagen/-punten worden na succesvolle voltooiing van de cursus door Maatschap *Hechter!* bevestigd op het Certificaat/Bewijs van Deelname.
2. De deelnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens, zodat Maatschap *Hechter!*, indien aan de orde en op verzoek van de deelnemer, de accreditatiepunten voor de deelnemer correct kan opvoeren.
3. Wanneer een deelnemer een aanvullende opdracht dient te maken om te voldoen aan de voorwaarden voor accreditatie wordt daarvoor een kostendekkende vergoeding in rekening gebracht. Hierbij wordt een uurtarief van € 90,- gehanteerd.

Artikel 10. Aanwezigheidsverplichting

1. De deelnemer is verplicht 90% van de tijd aanwezig te zijn ten behoeve van certificering. De tijd van binnenkomst en weggaan wordt per cursist genoteerd en geparagrafeerd.
2. Indien de deelnemer niet (op tijd) aanwezig is op de scholingsactiviteit, of eerder is vertrokken, waardoor lessen of onderwerpen zijn gemist, heeft de deelnemer geen recht op restitutie van (een deel) van het cursusbedrag. Maatschap *Hechter!* behoudt zich het recht voor om de scholingsactiviteit voort te zetten zonder het door de deelnemer gemiste gedeelte nogmaals te bespreken. Zie verder artikel 6.2.
3. Of verdere deelname aan de cursus mogelijk is, is ter beoordeling van Maatschap *Hechter!* en over de mogelijke voortzetting worden met de deelnemer individuele afspraken gemaakt. Zie verder artikel 6.2.
4. Bij overmacht zoals beschreven in artikel 11 wordt de mogelijkheid gegeven het gemiste deel van de scholingsactiviteit in te halen op het eerst mogelijke moment. Dit kan op een andere locatie zijn, waarbij de deelnemer geacht wordt op eigen gelegenheid en kosten naar de betreffende locatie te reizen. Dit geldt ook voor deelnemers van in-company trainingen.

Artikel 11. Overmacht

1. Wanneer de deelnemer een (deel van een) scholingsactiviteit moet missen door (aantoonbare) overmacht, wordt geen restitutie verleend, doch wordt de deelnemer in de gelegenheid gesteld de scholingsactiviteit in te halen. Dit is alleen mogelijk indien er binnen een jaar nog eenzelfde scholing is gestart of gepland, de bewuste dag nog niet heeft plaatsgevonden, en op voorwaarde dat daar nog plaats is. Indien dit niet mogelijk is, wordt in overleg met de deelnemer naar een passende oplossing gezocht. Wanneer de afwezigheid maximaal 2 uur betreft, kan de deelnemer in overleg door middel van een vervangende opdracht deze afwezigheid compenseren. In het geval dat een in-company training door overmacht niet kan plaatsvinden, wordt geen restitutie verleend, doch zal Maatschap *Hechter!* in overleg met de opdrachtgever tot een nieuwe planning komen.
2. Bij overmacht betreffende Maatschap *Hechter!* worden de verplichtingen van Maatschap *Hechter!* opgeschort of door een derde met vergelijkbare kennis en ervaring waargenomen. Indien Maatschap *Hechter!* haar verplichtingen niet binnen 12 maanden kan nakomen wordt het cursusbedrag retour gestort.

Artikel 12. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij kenbaar is gemaakt of voortvloeit uit de aard van de informatie of de aard van de scholingsactiviteit.
2. Maatschap *Hechter!*, opdrachtgevers en alle deelnemers aan de scholingsactiviteit verklaren geheimhouding ten aanzien van alle cliëntgebonden en persoonlijke informatie die tijdens de cursus besproken wordt.

Artikel 13. Klachtenregeling

1. Klachten kunnen worden ingediend zoals aangeven in de klachtenprocedure op de openbare website www.hechter.nu
2. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de deelnemer/opdrachtgever binnen 2 weken na de scholingsactiviteit per e-mail te worden gemeld aan: info@hechter.nu waarna Maatschap *Hechter!* ernaar zal streven deze naar tevredenheid van beide partijen te herstellen.
3. Klachten die met inachtneming van de klachtenprocedure zijn ingediend, worden vertrouwelijk en naar redelijkheid behandeld.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. De deelnemer is en blijft zelf verantwoordelijk voor zijn eigen fysieke, mentale en emotionele welzijn. Dit geldt ook voor de opdrachtgever jegens zijn/haar werknemers. Maatschap *Hechter!* kan niet aansprakelijk worden gesteld voor mogelijke materiële, lichamelijke of geestelijke schade, tenzij deze aantoonbaar te wijten is aan opzet of grove onachtzaamheid.
2. De deelnemer/opdrachtgever is en blijft vanuit eigen professionele expertise verantwoordelijk voor zijn/haar handelen naar cliënten. Maatschap *Hechter!* stelt zich niet verantwoordelijk voor directe of indirecte schade als gevolg van het toepassen van de inhoud van de scholingsactiviteit of aangeboden materiaal.
3. Maatschap *Hechter!* stelt waar nodig oefenmateriaal en een cursusruimte ter beschikking. Schade veroorzaakt door nalatigheid of materiaalmisbruik door de deelnemer zal door Maatschap *Hechter!* op de deelnemer verhaald worden.
4. Maatschap *Hechter!* is niet aansprakelijk voor het niet behalen van een certificaat. In dit geval vindt er ook geen restitutie plaats.
5. Indien de opdrachtgever een cursusruimte of oefenmateriaal ter beschikking stelt aan Maatschap *Hechter!* en hierbij onverhoopt door Maatschap *Hechter!* schade wordt veroorzaakt, zal Maatschap *Hechter!* aanspraak maken op haar aansprakelijkheidsverzekering
6. De aansprakelijkheid van Maatschap *Hechter!*, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
7. Maatschap *Hechter!* is niet aansprakelijk voor het handelen van externe supervisors. Bij klachten of schade dient aanspraak gedaan te worden op de (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering of klachtenregeling van (de instelling/beroepsvereniging) van betreffende supervisor.

Artikel 15. Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen Maatschap *Hechter!* en de deelnemer/opdrachtgever is het Nederlands Recht van toepassing, ook indien deelnemer/opdrachtgever woonachtig is in het buitenland of indien scholingswerkzaamheden plaats vinden in het buitenland.

Artikel 16. Wijzigingen van de voorwaarden

1. Indien deze algemene voorwaarden inhoudelijk worden veranderd, wordt dit via de website www.hechter.nu van Maatschap *Hechter!* gecommuniceerd en worden deze opnieuw gedeponereerd bij de KvK.